

65287

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Исполнительного  
комитета Высокогорского  
муниципального района Республики  
Татарстан

от 27.11.2018 № 2545



## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
"Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Каскад»  
Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»

с.Дубьязы  
2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Каскад» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Учреждение) разработан в целях приведения в соответствие с действующим законодательством и реализации прав граждан на дополнительное образование.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ-273 «Об образовании»), иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан «Об образовании», иными законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, органов государственной власти Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование Учреждения.

Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Каскад» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан».

Сокращенное наименование на русском языке: МБУ ДО «ДООЦ «Каскад».

Полное наименование на татарском языке: «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районың «Каскад» мәктәптән тыш эшләр үзәге» өстәмә белем муниципаль бюджет учреждениесе.

Сокращенное наименование на татарском языке: «Каскад» МТЭУ ОБ МБУ.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический и почтовый адрес):

Юридический адрес: 422720, Республика Татарстан, Высокогорский район, село Дубьязы.

Почтовый адрес: 422720, Республика Татарстан, Высокогорский район, село Дубьязы.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 422720, Республика Татарстан, Высокогорский район, село Дубьязы.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Высокогорский муниципальный район Республики Татарстан» (далее-Учредитель).

1.8. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Высокогорский муниципальный район Республики Татарстан» осуществляет муниципальное казенное учреждение «Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района» (далее - Исполком района).

1.9. Отдельные функции и полномочия Учредителя, в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Высокогорский муниципальный район» осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» (далее-Отдел образования).

Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении Отдела образования.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и расчетный счет, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации в области образования.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам дополнительного образования и по подвидам дополнительного образования.

1.14. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральным законодательством.

1.15. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.16. Учреждение создает условия для реализации гражданами Республики Татарстан гарантированного государством права на получение дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам.

Учебная нагрузка и режим занятий учащихся определяются учебным планом, графиком Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

1.17. Все работники Учреждения в обязательном порядке проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, согласно действующему законодательству.

1.18. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета Высокогорского муниципального района путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

## **2. Основные цели, задачи учреждения и их реализация**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в эстетическом, нравственном, интеллектуальном развитии, в занятиях физической культурой и спортом;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического воспитания учащихся;
- формирование общей культуры учащихся, их социализация и адаптация к жизни в обществе;
- создание и обеспечение условий для личностного развития, последующего профессионального самоопределения учащихся;
- выявление и развитие талантливых учащихся;

2.4. Для реализации своих основных целей и задач в компетенцию Учреждения входит:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ, РТ;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено федеральным законодательством;
- разработка и утверждение по согласованию с МКУ «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района РТ» годового календарного учебного графика;
- прием учащихся в Учреждение;
- выбор форм, средств и методов обучения, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья,
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

2.5. Учреждение имеет право:

- реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения;
- определять виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- самостоятельно осуществлять образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным и дополнительным видам деятельности, за плату.
- организовывать семинары, конференции, конкурсы, выставки, экскурсии, массовые мероприятия;
- проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- оказывать посреднические услуги;
- популяризировать и пропагандировать деятельность Учреждения, используя средства массовой информации и другие формы;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- жизнь и здоровье учащихся, детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- качество образования учащихся;
- нарушение или незаконное ограничение права на дополнительное образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;
- о структуре и органах управления Учреждения;
- об образовательной программе;
- об учебном плане;
- о календарном учебном графике;
- о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах различной направленности, предусмотренных соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением;
- о языках образования;
- о нормативном сроке обучения;
- о численности учащихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета и муниципального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о руководителе Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении Учреждения;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета, муниципального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.8 Также на официальном сайте Учреждения размещаются копии следующих документов:

- Устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- учебного плана, календарного учебного графика и иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

Учреждение обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

Пользователю официального сайта представляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Республики Татарстан в сети «Интернет».

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.3. В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности.

3.4. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации и на государственном языке Республики Татарстан.

3.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.6. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.

3.7. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.8. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.9. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.10. Администрация Учреждения составляет расписание занятий объединений для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.11. По решению педагогического совета Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения учащегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания.

3.12. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.13. Грубым нарушением устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни учащегося, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения.

## 4. Управление

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее начальником отдела образования по согласованию с Учредителем.

4.3. Директор действует от имени Учреждения, без доверенности представляет ее интересы на территории Республики Татарстан и за ее пределами.

4.4. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.5. Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения;
- в порядке, установленном действующим законодательством, на основании договора безвозмездного пользования, заключенного между Учреждением, муниципальными общеобразовательными учреждениями, в которых осуществляется образовательная деятельность и палатой имущественных и земельных отношений;
- в порядке, установленном действующим законодательством, на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения;
- выдает доверенности, имеет право открывать в банках расчетные и другие счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;
- принимает и увольняет педагогических работников, заключая с ними трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, несет ответственность за уровень их квалификации;
- распределяет учебную нагрузку и должностные обязанности;
- устанавливает штатное расписание Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе, посещает учебные занятия, воспитательные мероприятия;
- организует разработку и обеспечение мероприятий гражданской обороны на мирное время, а также планов повышения устойчивости функционирования Учреждения в чрезвычайных ситуациях;
- имеет право приостанавливать выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам.

4.6. Формами коллегиального управления в Учреждении являются: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

4.7. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе руководителя Учреждения, педагогического совета, иных органов, функционирующих в Учреждении. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.



4.8. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и учащихся Учреждения;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет руководителя Учреждения о его исполнении;
- принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение руководителем Учреждения.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно на основании положения о педагогическом совете Учреждения. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педагогический Совет может собираться по инициативе руководителя Учреждения, Общего собрания Учреждения. Внеочередные заседания педагогического Совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

4.9.1. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета

4.9.2. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов Учреждения,
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- обсуждение и принятие годового календарного учебного графика;
- принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством,

- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- оказывает содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.9.3. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.10. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы самоуправления учащихся, детские общественные объединения.

## **5. Локальные нормативные акты учреждения**

5.1. Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Локальные нормативные акты принимаются руководителем Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава.

5.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

5.4. Локальные нормативные акты руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

5.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности учреждения**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и договором безвозмездного пользования, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

6.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением.

6.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также любым недвижимым имуществом.

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

6.7. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

6.11. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, на основе нормативов в расчете на одного учащегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

6.12. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

6.13. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, локальными нормативными актами Учреждения.

6.14. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

## **6.1. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**

6.1.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

6.1.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.1.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.1.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором учреждения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. В случае реорганизации и ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается правопреемником собственнику соответствующего имущества.

7.4. Учреждение обязано обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в Государственный архив Республики Татарстан в установленном законодательством порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ  
В Единый государственный реестр  
индивидуальных лиц внесена запись  
« 10 декабря 2018 г.  
ОГРН 60-1701003010000-10  
ГРН 60-1701003010000-10  
Экземпляр документа выдается  
на основании  
Договора № 10-1701003010000-10  
М.П. ИФНС России №18 по РТ

Прошито и пронумеровано и скреплено  
печатью 12 листа(ов).  
Должность, губернатор  
ФИО Леонидов З.Р.

20 \_\_\_\_\_ года

M.I.T.

